

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Kołbaskowie
Samorządowy Zakład Budżetowy
72-001 Kołbaskowo, Rosówek 16
REGON 321152170, NIP 8513159514

PGK

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Kołbaskowie

Rosówek, dnia 17 stycznia 2013 r

INFORMACJA O WSZCZĘCIU ZAPYTANIA OFERTOWEGO

numer sprawy PGK.DA.360.4.13

Zamawiający :Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie , 72-001 Rosówek 16 informuje, że w dniu 18 stycznia 2013 r na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego zostało umieszczone zapytanie ofertowe na: **sukcesywny zakup materiałów biurowych wraz z tonerami do kserokopiarek dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie w roku 2013 r według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.**

Uprzejmie proszę o szczegółowe zapoznanie się z jego treścią i zapraszam do złożenia oferty.

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Zamówień Publicznych
Andrzej Kijak
Andrzej Kijak

DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej w Kołbaskowie
mgr inż. Adrian Guranowski

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Samorządowy Zakład Budżetowy
72-001 Kołbaskowo 106

tel. 91 312 49 20 • e-mail: sekretariat@pgk-kołbaskowo.pl • www.pgk-kołbaskowo.pl

NIP: 851-315-95-14 • REGON: 321152170

Załącznik nr 1

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW BIUROWYCH DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
PGK.DA.360.4.13

| L.p. | Nazwa towaru | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Wartość pozycji | |
|------|--|-----------------|-------|------------------------|-----------------|--------|
| | | | | | netto | brutto |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Segregator Esselte A4 grzbiet 75 mm | Szt. | 50 | | | |
| 2. | Segregator Esselte A4 grzbiet 35 mm | Szt. | 50 | | | |
| 3. | Koszulki foliowe A-4 (pakowane po 100szt) | Op. | 10 | | | |
| 4. | Skoroszyt zwykły A4 z białego kartonu | Szt. | 150 | | | |
| 5. | Skoroszyt oczkowy zawieszkowy z białego kartonu | Szt. | 150 | | | |
| 6. | Skoroszyt A4 z miękkiego PCV, przednia okład. przezroczysta. | Szt. | 100 | | | |
| 7. | Teczka A4 z gumką dwustronnie barwiona | Szt. | 50 | | | |
| 8. | Teczka wiązana A4 z białego kartonu | Szt. | 50 | | | |
| 9. | Ofertówka A4 PCV | Szt. | 50 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------------|------|----|--|--|--|
| | przeźroczysta | | | | | |
| 10. | Długopis żelowy czarny | Szt. | 30 | | | |
| 11. | Zakreślacz STABILO | Szt. | 10 | | | |
| 12. | Cienkopis STABILO czarny | Szt. | 10 | | | |
| 13. | Segregator A-4 / 70 DONAU | Szt. | 50 | | | |
| 14 | Ołówek z gumką Stabilo Othello | Szt. | 40 | | | |

| | | | | | | |
|-----|--|------------|----|--|--|--|
| 15. | Korektor biały DONAU | Szt. | 10 | | | |
| 16. | Taśma samoprzylepna biurowa Grand 24 mm | Szt. | 20 | | | |
| 17. | Taśma pakowa Grand | Szt. | 10 | | | |
| 18. | Klej w sztyfcie DONAU 36 g | Szt. | 10 | | | |
| 19. | Spinacz kolorowy 26 mm | opakowanie | 10 | | | |
| 20. | Spinacz metalowy okrągły 50 mm | opakowanie | 10 | | | |
| 21. | Pinezki kołeczki | opakowanie | 5 | | | |
| 22. | Poduszka do stempli nasączona tuszem (czerwonym) | Szt. | 5 | | | |
| 23. | Zszywacz z możliwością zszywania do 30 kartek | Szt. | 2 | | | |

| | | | | | | |
|-----|---|--------------|----|--|--|--|
| 24. | Zszywki 24/6 | opakowanie | 20 | | | |
| 25. | Dziurkacz z możliwością dziurkowania jednorazowo do 40 kartek | Szt. | 2 | | | |
| 26. | Nożyczki biurowe | Szt. | 5 | | | |
| 27. | Karteczki samoprzylepne 76 x 76 mm | opakowanie | 30 | | | |
| 28. | Koperta C6 samoprzylepna biała 1000 szt. w opakowaniu | opakowanie | 5 | | | |
| 29. | Koperta biała C5 162 x 229 mm z paskiem samoprzylepnym 500 szt. w opakowaniu | opakowanie | 3 | | | |
| 30. | Koperta biała B4 250 x 353 mm z paskiem samoprzylepnym 250 szt. w opakowaniu | opakowanie | 3 | | | |
| 31. | Koperta biała B4 250 x 353 mm z paskiem samoprzylepnym 250 szt. w opakowaniu | opakowanie | 3 | | | |
| 32. | Papier Logic 300 A4 | Karton(5ryz) | 25 | | | |
| 33. | Papier Pollux niebieski A4 | Karton(5ryz) | 25 | | | |
| 34. | Okładki do bindowania A4 (przeźroczyste) | opakowanie | 1 | | | |

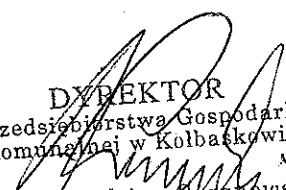
| | | | | | | |
|-----|--|------------|-----|--|--|--|
| 35. | Okładki do bindowania A4 (przezroczyste) | opakowanie | 1 | | | |
| 36 | Grzbiety do bindownic 10mm, | opakowanie | 1 | | | |
| 37 | Grzbiety do bindownic 12 mm, | opakowanie | 1 | | | |
| 38 | Grzbiety do bindownic 14 mm, | opakowanie | 1 | | | |
| 39 | Skoroszyt plastikowy zawieszkowy | Op. | 10 | | | |
| 40 | Koszulki foliowe z klapką | Szt. | 100 | | | |
| 41 | Płyta CD –R | Szt. | 150 | | | |
| 42 | Zeszyt 96 kart. Kratka | Szt. | 10 | | | |
| 43 | Zeszyt A4 96 kart. kratka twarda oprawa | Szt. | 10 | | | |
| 44 | Zeszyt 32 kart. Kratka | Szt. | 12 | | | |
| 45 | Zeszyt 60 kart. Kratka | Szt. | 12 | | | |
| 46 | Tusz do stempli Noris 11 OS czerwony | Szt. | 2 | | | |
| 47 | Tusz do stempli Noris 11 OS czarny, | Szt. | 2 | | | |
| 48 | Zeszyt 96 kart. Kratka Twarda oprawa | Szt. | 10 | | | |
| 49 | Okładki do bindowania A4 (kolorowe) | opakowanie | 1 | | | |
| 50 | Okładki do bindowania A4 (przezroczyste) | opakowanie | 1 | | | |
| 51 | Długopis Penac RB-085B niebieski | Szt. | 50 | | | |

| | | | | | | |
|-------|------------------------------|-----|----|--|--|--|
| 52 | KopertyDL okienko prawe | Op. | 10 | | | |
| 53 | Przekładki wąskie Esselte | Op. | 5 | | | |
| RAZEM | | | | | | |

TONERY:

| Lp. | Nazwa drukarki | Jedn. miary | ilość | Cena netto/szt. | Wartość pozycji netto | Wartość pozycji brutto |
|-----|------------------------------|-------------|---------------------|-----------------|-----------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | OKI B43 1 dm | Szt. | 5 | | | |
| 2. | OKI MC 160 n | Szt. | czarny 3 | | | |
| 3. | OKI MC 160 n | Szt. | Kolor M,Y,C 2 | | | |
| 4. | HP Laser Jet P3010 Series | Szt. | 4 | | | |
| 5. | HP 6500/920 | Szt. | czarny 5 | | | |
| 6. | HP6500/920 | Szt. | kolor 3 | | | |
| 7. | HP Laser Jet P2035 | Szt. | 2 | | | |

W ramach wartości szacunkowej Zapytania ofertowego Zamawiający może rozszerzyć asortyment zamówienia w przypadku koniecznych zamówień, których nie jest w stanie określić w chwili przeprowadzenia postępowania. Do oferty Wykonawca dołącza wypełniony załącznik w kolumnach 5 6 i 7. !


 DYREKTOR
 Przedsiębiorstwa Gospodarki
 Komunalnej w Kolbaskowie
 mgr inż. Adrian Garanowski



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
w Kołbaskowie

Rosówek, dnia 17 stycznia 2013 r

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywny zakup materiałów biurowych wraz z tonerami do kserokopiarek dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie w roku 2013 r według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

numer sprawy PGK.DA.360.4.13

I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, numer fax, dni i godziny pracy:

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie Samorządowy Zakład Budżetowy
72 – 001 Rosówek 16 91 312 49 20/21, 91 312 49 39 (119),

Dni i godziny pracy Zamawiającego :

poniedziałek – piątek 07.30 – 15.30 (dni robocze)

II. Opis przedmiotu zamówienia : Przedmiotem Zapytania ofertowego jest sukcesywny zakup materiałów biurowych i tonerów do kserokopiarek będących na stanie Przedsiębiorstwa zgodnie z zestawieniem będącym załącznikiem nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego . Dostawa materiałów odbywać się będzie na podstawie zlecenia Zamawiającego wystawianego na konkretną partię towaru w ciągu całego roku 2013 od momentu wyłonienia Wykonawcy. W zleceniu Zamawiający przedstawi nazwę materiału, ilość zamawianą a Wykonawca potwierdzi przyjęcie zlecenia wykonania dostawy. Zlecenie może być przekazywane faxem , którego odbiór potwierdzi Wykonawca. Dostawa zostanie wykonana niezwłocznie po przedstawieniu zlecenia Wykonawcy przez Zamawiającego. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia własnym transportem do siedziby Zamawiającego wraz z listą dostarczanych materiałów i fakturą za dostawę. Pracownik Zamawiającego potwierdzi prawidłowość wykonanej dostawy (ilość, brak wad dostarczonych materiałów). W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca wymieni kwestionowany towar na własny koszt. W ramach wysokości kwoty przyjętej w budżecie na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza w razie niezbędnej konieczności zakup materiałów innych niż zawarte w załączniku nr 1. Zamówienie takie zostanie zrealizowane odrębnym zleceniem. Zamawiający może dokonać zamówienia niższego niż przewidywane w załączniku nr 1 w całym okresie dostawy. Zamawiający nie zostanie obciążony z tego tytułu przez Wykonawcę dodatkowymi kosztami.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej
Samorządowy Zakład Budżetowy

72-001 Kołbaskowo 106

tel. 91 312 49 20 • e-mail: sekretariat@pgk-kolbaskowo.pl • www.pgk-kolbaskowo.pl

NIP: 851-315-95-14 • REGON: 321152170

III. Warunki płatności: Wykonawca przedstawi fakturę Zamawiającemu wraz ze wskazanym numerem konta na które Zamawiający dokona płatności w formie przelewu. Termin płatności ustala się na 20 dni od daty potwierdzenia dostarczenia faktury do Zamawiającego.

IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego): od dnia Wyłonienia Wykonawcy przedmiotu zamówienia do 31 grudnia 2013 r

V. Forma złożenia oferty:

- Ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie:
 - pisemnej (osobiście , listownie) na adres jak w pkt. I zapytania
 - faxem na numer – jak w pkt. I zapytania
- Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie
- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą)

VI. Miejsce i termin składania/ otwarcia ofert:

1. Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie Samorządowy Zakład Budżetowy 72-001 Kołbaskowo Rosówek 16
2. Termin składania ofert: 25 stycznia 2013 r godz. 09.00
1. Miejsce otwarcia ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie Rosówek 16 pok.44
2. Termin otwarcia ofert: 25 stycznia 2013 r godz. 09.15

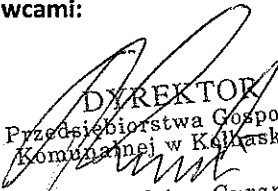
VII. Kryterium/kryteria oceny ofert i jego/ich znaczenie: 100% cena

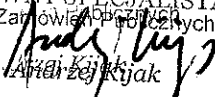
VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą Wykonawcy:

1. Referencje potwierdzające wykonanie dostaw z ostatnich 3 lat.

IX. Osoba /osoby uprawniona/ uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Dorota Trzebińska – Kierownik Administracyjny PGK Kołbaskowo


DYREKTOR
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej w Kołbaskowie
mgr inż. Adrian Guranowski

GLÓWNY SPECJALISTA
ds. Zarządzeń Publicznych

Andrzej Ryjak

Rosówek, dnia r.

pieczęć nagłówkowa
Wykonawcy/

OFERTA

Na : sukcesywny zakup materiałów biurowych wraz z tonerami do kserokopiarek dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie w roku 2013 r według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

numer sprawy PGK.DA.360.4.13

I. DANE WYKONAWCY:

..... /

Nazwa wykonawcy/

.....

.....

/ adres/ siedziba Wykonawcy /

Nr tel.....

nr fax.....

REGON.....

NIP.....

.....

PESEL:.....

NUMER RACHUNKUBANKOWEGO.....

II. CENA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego) na :

- Cena brutto.....(słownie.....
.....)
- Podatek VAT(słownie:.....
.....)
- Cena netto.....(słownie:.....)

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że :

- zapoznałem się z zapytaniem ofertowym (w tym z opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,
- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego)
- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego ,
- Jestem związany z ofertą.....

IV DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:

(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad jej realizacją):

Imię i nazwisko.....

Stanowisko służbowe.....

Numer telefonu.....

Dni i godziny pracy.....

V. ZAŁĄCZNIKI DO NINIEJSZEJ OFERTY STANOWIĄ:

/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/