**Załącznik nr 2**

**Zamawiający:**

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**

**w Kołbaskowie**

**72-001 Kołbaskowo**

**Rosówek 16**

tel. 91 312-49-20, fax. 91 312-49-39

e-mail: sekretariat@pgk-kolbaskowo.pl

strona internetowa: www.pgk-kolbaskowo.pl

**Oznaczenie sprawy: DA.310.11.2014**

**UMOWA Nr [projekt]**

**na: zakup ubrań i obuwia ochronnego dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie**

zawarta w dniu .......................................... 2014r. pomiędzy:   
**Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie,** z siedzibą:

72-001 Kołbaskowo, Rosówek 16, reprezentowanym przez:

Dyrektora Przedsiębiorstwa – Izabelę Wesołowską-Kośmider - zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

NIP: 8513159514 REGON: 321152170

a

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

z siedzibą: ..............................................................................................................................................

(dane rejestrowe – wpis do ewidencji, odpis z rejestru)

reprezentowanym przez:

**.............................................................................................................................................**

zwanym dalej WYKONAWCĄ.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie Zapytania ofertowego dla zamówienia o wartości poniżej kwoty stanowiącej w złotych równowartość 14.000 Euro, przeprowadzonego w oparciu o art.4 pkt8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, na zakup i dostawę ubrań i obuwia ochronnego dla pracowników Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie zasad i warunków, na jakich Zamawiający będzie nabywał odzież i obuwie robocze oferowane przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania niniejszej umowy do sprzedaży i dostarczenia Zamawiającemu odzieży i obuwia ochronnego, w ilościach i o wartościach jednostkowych, w cenach netto wskazanych w załączniku nr 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu zamówienia, dokonywania zmian ilościowych w zakresie poszczególnych materiałów objętych zamówieniem.

§ 2

1. Podstawę sprzedaży odzieży i obuwia ochronnego będzie stanowić zamówienie przesłane do Wykonawcy faksem na numer………… lub pocztą elektroniczną na adres .........................................
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do przesyłania zamówień i odbioru odzieży i obuwia ochronnego jest Dorota Trzebińska.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć odzież i obuwie ochronne do siedziby Zamawiającego w terminie 14 dni od otrzymania zamówienia.
2. Odzież i obuwie robocze zamówione przez Zamawiającego będą dostarczone na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego – Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo.
3. Odbioru, poprzez podpisanie Wykonawcy pokwitowania odbioru, do którego Wykonawca załącza kopię zamówienia, dokona Dorota Trzebińska.

**§ 4**

1. Zapłata za dostarczoną odzież i obuwie nastąpi po dostawie towaru, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury. Zapłata będzie uregulowana przelewem na rachunek wskazany na fakturze.
2. Załącznikiem do faktury będą kopie pokwitowań odbioru odzieży i obuwia ochronnego.

§ 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do każdorazowego zbadania odebranych na podstawie niniejszej umowy materiałów, pod kątem ich ewentualnych wad fizycznych lub braków ilościowych, w terminie 3 dni od daty ich odbioru.
2. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych Zamawiający złoży stosowną reklamację Wykonawcy, który wymieni towar na wolny od wad lub uzupełni brakujące materiały w terminie 3 dni od złożenia reklamacji.

Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone produkty.

§ 6

Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 1% wartości zamówienia.

**§ *7***

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do 30.04.2015r.
3. Każdej ze strony przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 8**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy, strony będą rozstrzygać ugodowo, w przypadku nie dojścia do ugody, spory będą podlegały rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 9**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**Zamawiający**