



Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej  
w Kołbaskowie

Rosówek 15 stycznia 2015r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na sukcesywny zakup materiałów biurowych wraz z tonerami do kserokopiarek dla Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie według załącznika nr 1 do Zapytania ofertowego.

**Numer sprawy: DA.310.5.2015**

### **I. Nazwa i adres Zamawiającego, numer telefonu, faks, dni i godziny pracy:**

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie

Samorządowy Zakład Budżetowy

72 – 001 Kołbaskowo, Rosówek 16

tel. 91 312 49 20, faks: 91 312 49 39

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałek – piątek 07.30 – 15.30 (dni robocze)

### **II. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywny zakup materiałów biurowych i tonerów do kserokopiarek, będących na wyposażeniu PGK Kołbaskowo, zgodnie z załączonym zestawieniem (zał. Nr 1 do Zapytania Ofertowego). Dostawa materiałów odbywać się będzie na podstawie zlecenia (może być przekazywana telefonicznie lub faksem) na konkretną partię materiałów, które wystawi Zamawiający. W zleceniu podana będzie nazwa materiału i zamawiana ilość. Wykonawca każdorazowo potwierdzi przyjęcie zlecenia wykonania dostawy.

Dostawa będzie realizowana w ciągu jednego dnia po przedstawieniu Wykonawcy zlecenia. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia wraz z listą dostarczanych materiałów oraz fakturą, do siedziby Zamawiającego własnym transportem. Pracownik Zamawiającego potwierdzi prawidłowość wykonanej dostawy dot. ilości, jakości dostarczanych materiałów. W przypadku stwierdzenia wad lub braków Wykonawca zobowiązany jest do wymiany kwestionowanego towaru na własny koszt.

**Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej**

**Samorządowy Zakład Budżetowy**

Rosówek 16 • 72-001 Kołbaskowo

tel. 91 312 49 20 • e-mail: sekretariat@pgk-kolbaskowo.pl • www.pgk-kolbaskowo.pl

NIP: 851-315-95-14 • REGON: 321152170

W ramach wysokości kwoty przyjętej w budżecie na realizację przedmiotu zamówienia Zamawiający dopuszcza w razie konieczności zakup materiałów innych niż ujęte w załączniku nr.1. Zamówienie takie zostanie zrealizowane odrębnym zleceniem. Zamawiający może w całym okresie dostawy dokonać zamówienia o wartości niższej niż przewidywana w załączniku nr1. Z tego tytułu nie zostanie obciążony przez Wykonawcę dodatkowymi kosztami.

### **III. Warunki płatności:**

Zapłata za wykonanie dostaw zostanie dokonana każdorazowo w formie przelewu 14 dni od dostarczenia faktury wraz z potwierdzeniem wykonania dostawy przez Zamawiającego do jego siedziby, na konto wskazane przez Wykonawcę w fakturze.

### **IV. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (zapytania ofertowego):**

Sukcesywnie od 01 lutego 2015r. do dnia 31 stycznia 2016r a zamówienia będą realizowane w ciągu jednego dnia od daty złożenia telefonicznego zamówienia, określającego rodzaj i ilość zamówionych materiałów.

### **V. Forma złożenia oferty:**

- Ofertę (formularz oferty stanowi załącznik do Zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć osobiście lub listownie w formie:

- pisemnej na adres: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie, 72 – 001 Kołbaskowo, Rosówek 16

- faksem na numer – 91 312 49 39

- Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim

- Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą)

### **VI. Miejsce i termin składania otwarcia ofert:**

1. Miejsce składania ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie, Rosówek 16, sekretariat

2. Termin składania ofert: 26 stycznia 2015r. do godz. 10.00

3. Miejsce otwarcia ofert: Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie Rosówek 16, pok. 46

4. Termin otwarcia ofert: 26 stycznia 2014r. godz. 10.15

### **VII. Kryteria oceny ofert ich znaczenie:**

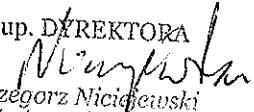
- 100% cena

**VIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń jakie zobowiązani są złożyć wraz z ofertą  
Wykonawcy:**

- Referencje potwierdzające wykonanie dostaw z ostatnich 3 lat

**IX. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- Kierownik Działu Administracji - Dorota Trzebińska, [trzebinska@pgk-kolbaskowo.pl](mailto:trzebinska@pgk-kolbaskowo.pl),  
tel. 91 312 49 31

z up. DYREKTORA  
  
Grzegorz Nicijowski  
Zastępca Dyrektora  
ds. techniczno-eksploatacyjnych