UMOWA NR… /2015

**NA DOSTAWĘ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I TONERÓW**

Zawarta w dniu …………..w Rosówku pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie, Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo NIP:8513159514, Regon: 321152170

reprezentowanym przez:

Dyrektora Przedsiębiorstwa - Izabelę Wesołowską-Kośmider

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowanym przez:

……………………………………………

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”,**

w wyniku przeprowadzenia postępowania o wartości nie przekraczającej kwoty 30 000 euro, zgodnie z przepisami art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. z 2010 Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.) zawarto umowę następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy zamówionych przez Zamawiającego artykułów biurowych na potrzeby Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Kołbaskowie, zgodnie z Formularzem ofertowym i cenowym z dnia…………….
2. Wykonawca oświadcza, iż wszystkie artykuły objęte niniejszą umową są artykułami wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości.
3. Podane w formularzu cenowym ilości artykułów biurowych są wielkościami orientacyjnymi, oszacowanymi na podstawie zużycia w roku poprzednim oraz przewidywanego zapotrzebowania i mają jedynie charakter informacyjny. Zamawiający zastrzega, iż umowa będzie realizowana zgodnie z aktualnym zapotrzebowaniem do wysokości zabezpieczonych   
   w umowie środków, a Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w formularzu cenowym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia.

**§2**

**Czas trwania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia ………. roku do dnia …………..roku.

**§3**

**Miejsce i warunki realizacji umowy**

1. Wykonawca jest zobowiązany dostarczać materiały we własnym zakresie (własnym transportem) w terminie 1 dnia od złożenia zamówienia do siedziby Zamawiającego.
2. Realizacja niniejszego zamówienia będzie się odbywać na podstawie zamówień cząstkowych zgłaszanych faksem lub e-mailem przez Zamawiającego do Wykonawcy.
3. Dokładny termin dostawy uzgodniony będzie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym telefonicznie.
4. Dostawy realizowane będą od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
5. Zamawiający sprawdzi zgodność dostawy pod względem asortymentowym, ilościowym   
   i jakościowym w miejscu dostawy.
6. Zamawiający każdorazowo potwierdza odbiór dostarczonych artykułów biurowych.
7. Dowodem zrealizowania dostawy będzie pisemne potwierdzenie na kopii faktury, dokonane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego po sprawdzeniu ilości, rodzaju  
    i kompletności artykułów.
8. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie na piśmie powiadomić Wykonawcę

o ewentualnych wadach towarów lub brakach w ilości.

1. W przypadku niezgodności asortymentu, ilości lub jakości, Wykonawca winien nie później niż w terminie 3 dni dostarczyć na własny koszt towar zgodny z zamówieniem.
2. Za szkody powstałe w czasie transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

**§4**

**Wartość umowy**

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi:

brutto: (słownie:)

netto: (słownie:)

1. Wykonawca oświadcza, że ceny poszczególnych artykułów biurowych są stałe przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, oraz zawierają wszelkie koszty związane z realizacją umowy, w tym koszty transportu.
2. Kopia formularza cenowego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Rozliczenia finansowe będą prowadzone na podstawie ilości zamówionych artykułów biurowych w cenie określonej w formularzu cenowym.
4. Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu zamówienia niniejszej lub większej ilości artykułów biurowych niż określona w załączniku do umowy.

**§5**

**Warunki płatności**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy odbywać się będzie fakturami VAT za wykonane dostawy po ich odbiorze przez Zamawiającego zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem.
2. Zamawiający ma obowiązek zapłaty faktur w terminie 14 dni od daty ich doręczenia.

**§6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

* za zwłokę w wymianie artykułów wadliwych w wysokości 0,1 % wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki,

1. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar umownych z faktur (rachunków) wystawionych przez Wykonawcę.
2. Zapłata lub potrącenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.

**§7**

**Gwarancje, reklamacje**

1. W razie dostarczenia artykułów wadliwych bądź o obniżonej jakości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wymiany artykułów w ciągu 3 dni od powiadomienia na artykuły właściwe jakościowo, tj. zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. W razie odmowy wymiany artykułów na właściwe, w razie bezskutecznego upływu terminu lub w razie kolejnej dostawy artykułów niewłaściwych jakościowo, Zamawiający może naliczyć kary umowne lub odstąpić od umowy   
   z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych towarów
3. bezzwłocznej wymiany towarów wadliwych.
4. Wykonawca udziela 12 miesięcznej gwarancji na dostarczone artykuły biurowe, licząc   
   od dnia odbioru, za wyjątkiem artykułów, które posiadają określoną przez producenta gwarancję dłuższą niż 12 miesięcy.

**§8**

**Zmiany do umowy**

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości   
   o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, Strony zobowiązują się
2. w pierwszej kolejności do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Wykonawca ma obowiązek udzielenia odpowiedzi w formie pisemnej na zgłoszone roszczenia przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§10**

**Załączniki**

Integralną część umowy stanowią:

**Załącznik nr 1** -formularz cenowy,

**Załącznik nr** 2 -formularz ofertowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA: