.

pieczątka nagłówkowa

 Wykonawcy

O F E R T A

**na:** ZAKUP WRAZ Z DOSTAWĄ MATERIAŁÓW BIUROWYCH I TONERÓW DO KSEROKOPIAREK DLA PRZEDSIĘBIORSTWA GOSPODARKI KOMUNALNEJ W KOŁBASKOWIE

**numer sprawy DA.310.5.2015**

**I. DANE WYKONAWCY:**

 **/Nazwa Wykonawcy/**

 **/adres/ siedziba Wykonawcy/**

**Nr tel**.……………………………………………….. **nr fax**…………………………………………………….

**REGON**……………………………………………… **NIP**…………………………………………….

**NUMER RACHUNKUBANKOWEGO**………………………………………………………………………………

**II. CENA:**

Oferuje realizację zamówienia za cenę netto w wysokości:…………………………… PLN,

słownie:…………………………………………………………………………………… złotych.

**III. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

- zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń,

- posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

- posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję lub będę dysponował potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia innych podmiotów,

- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- uważam się związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

**IV.** W razie wybrania przedstawionej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w dokumentacji oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

**V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM:**

(kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad jej realizacją):

Imię i nazwisko:

Stanowisko służbowe:

Numer telefonu:

/pieczątka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/