

Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Końbaskowie

Zatrudni specjalistę ds. administracji

Kogo szukamy

(wymagania niezbędne)

- wykształcenie wyższe
- minimum 5 letni staż pracy, w tym co najmniej 3 letni w administracji samorządowej
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- umiejętność biegłej obsługi komputera – znajomość MS Office

(wymagania dodatkowe)

- nieposzlakowana opinia
- wysoka kultura osobista
- umiejętność współpracy w zespole i organizacji pracy własnej
- odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

Zakres obowiązków

- obsługa administracyjno – kancelaryjna Zakładu
- prowadzenie zakładowego archiwum

Co oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- szkolenia na najwyższym poziomie i możliwość rozwoju kompetencji zawodowych
- przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku)
- dodatek stażowy od 5 % do 20 %
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)



Warunki pracy

- praca na pełny etat
- praca przy monitorze komputerowym

Dostępność

- nasz Zakład jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność
- jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

Aplikacja musi zawierać *(dokumenty niezbędne)*

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO)

Aplikuj do 30 września 2021 r.

Dokumenty aplikacyjne możesz wysłać na adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl lub złożyć w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kolbaskowie pok. 49 w godz. od 7.30 do 15.30 lub przesłać na adres Zakładu: Rosówek 16; 72-001 Kolbaskowo w terminie do 30 września 2021 r.

Jeśli spełnisz wymagania formalne zaprosimy Cię na rozmowę kwalifikacyjną.

Wynik naboru umieścimy na stronie <http://bip.zwik.kolbaskowo.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu.

DYREKTOR
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Kolbaskowie
Izabela Wesółowska-Kośmider

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych możesz się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl, telefonicznie pod numerem 91 312 49 20 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych, z którym możesz się skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby. Z inspektorem możesz się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Wymóg podania danych

Kategorie danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia czyli zgody.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko. Natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania po zakończeniu procesu rekrutacji ze względu na ciężącym na nas obowiązku prawnym zostaną opublikowane na stronie BIP Zakładu.

Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez 5 lat od zakończenia procesu naboru.

Odbiorcy danych

Do czasu rozstrzygnięcia naboru i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

Uprawnienia

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa