

Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie

Zatrudni Głównego księgowego

Niezbędne wymagania

- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej, państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym bądź innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na kierowniczym stanowisku urzędniczym;
- brak orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- spełnienie jednego z poniższych warunków dotyczących wykształcenia:
 - 1) ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i co najmniej 3 – letnia praktyka w księgowości,
 - 2) wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów,
- nieposzlakowana opinia.

Dodatkowe wymagania

- doświadczenie zawodowe w księgowości budżetowej, mile widziane na stanowisku głównego księgowego lub zastępcy głównego księgowego;
- znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw;
- znajomość przepisów o sprawozdawczości budżetowej;
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków;
- umiejętność współpracy w zespole i organizacji pracy własnej;
- umiejętność biegłej obsługi komputera, arkusza kalkulacyjnego, programów księgowych;
- odpowiedzialność, wysoka kultura osobista
- prawo jazdy kat. B

9.

Zakres obowiązków

- kompleksowe prowadzenie rachunkowości samorządowego zakładu budżetowego;
- opracowywanie planu finansowego jednostki;
- sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i deklaracji podatkowych VAT, CIT;
- sporządzanie kalkulacji przychodów i kosztów służącej opracowaniu wniosku taryfowego;
- ustalanie kosztów usług własnych;
- prowadzenie ewidencji majątku trwałego własnego i powierzonego mienia komunalnego;
- nadzór nad działem księgowości Zakładu;
- współpraca z Urzędem Gminy i innymi jednostkami organizacyjnymi Gminy.

Co oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- szkolenia na najwyższym poziomie i możliwość rozwoju kompetencji zawodowych
- przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu
- pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku)
- dodatek stażowy od 5 % do 20 %
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)

Warunki pracy

- praca na pełny etat
- praca przy monitorze komputerowym

Wymagane dokumenty

- CV;
- list motywacyjny;
- oświadczenie o posiadanym obywatelstwie;
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe;
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe;
- oświadczenie o braku orzeczonej kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w postaci zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku głównego księgowego;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO)



Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można wysłać na adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl lub złożyć w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie pok. 49 w godz. od 7.30 do 15.30 lub przesać na adres Zakładu: Rosówek 16; 72-001 Kołbaskowo **w terminie do 20 marca 2024 r.**

Osoby spełniające wymagania formalne zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.

Wynik naboru umieścimy na stronie <http://bip.zwik.kolbaskowo.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu.

DYREKTOR
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Kołbaskowie

Izabela Wesolowska-Koźmiń

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl, telefonicznie pod numerem 91 312 49 20 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iodo_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby. Z inspektorem można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Wymóg podania danych

Kategorie danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 22¹§ 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia czyli zgody.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko. Natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania po zakończeniu procesu rekrutacji ze względu na ciężącym na nas obowiązku prawnym zostaną opublikowane na stronie BIP Zakładu.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będziemy przechowywać przez 5 lat od zakończenia procesu naboru.

Odbiorcy danych

Do czasu rozstrzygnięcia naboru i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

Uprawnienia

Prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa