

# Dyrektor Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie

## Zatrudni sekretarkę

### Kogo szukamy

*(wymagania niezbędne)*

- wykształcenie średnie
- minimum 3 letni staż pracy w administracji
- obywatelstwo polskie
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- znajomość i umiejętność stosowania przepisów w zakresie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
- umiejętność biegłej obsługi komputera – znajomość MS Office

*(wymagania dodatkowe)*

- nieposzlakowana opinia
- wysoka kultura osobista
- umiejętność współpracy w zespole i organizacji pracy własnej
- odpowiedzialność
- prawo jazdy kat. B

### Zakres obowiązków

- obsługa administracyjno – kancelaryjna Zakładu
- prowadzenie zakładowego archiwum

### Co oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę
- szkolenia na najwyższym poziomie i możliwość rozwoju kompetencji zawodowych
- przyjazną atmosferę i wsparcie zespołu
- bogaty pakiet świadczeń socjalnych (m.in. dofinansowanie do wypoczynku)
- dodatek stażowy od 5 % do 20 %
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. trzynastka)

## Warunki pracy

- praca na pełny etat
- praca przy monitorze komputerowym

## Dostępność

- nasz Zakład jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek czy niepełnosprawność
- jako osoba z niepełnosprawnością możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – złóż wówczas kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%

## Aplikacja musi zawierać *(dokumenty niezbędne)*

- CV
- list motywacyjny
- oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO)

## Aplikuj do 9 grudnia 2024 r.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w sekretariacie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie pok. 49 w godz. od 7.30 do 15.30 lub przesać na adres Zakładu: Rosówek 16; 72-001 Kołbaskowo w terminie do 9 grudnia 2024 r.

Jeśli spełnisz wymagania formalne zaprosimy Cię na rozmowę kwalifikacyjną.

Wynik naboru umieścimy na stronie <http://bip.zwik.kolbaskowo.pl/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zakładu.

p.o. DYREKTOR  
  
Rafał Łysiak

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

#### Administrator

Administratorem Twoich danych osobowych jest Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych możesz się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@zwik.kolbaskowo.pl, telefonicznie pod numerem 91 312 49 20 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

#### Inspektor ochrony danych

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych, z którym możesz się skontaktować poprzez email: iodo\_kolbaskowo@wp.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby. Z inspektorem możesz się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

#### Wymóg podania danych

Kategorie danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art.6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 22<sup>1</sup>§ 1 Kodeksu Pracy oraz art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych, a pozostałe dane jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia czyli zgody.

#### Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko. Natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Dane w postaci imienia i nazwiska oraz miejsca zamieszkania po zakończeniu procesu rekrutacji ze względu na ciążącym na nas obowiązku prawnym zostaną opublikowane na stronie BIP Zakładu.

#### Okres przechowywania danych

Twoje dane osobowe będziemy przechowywać przez 5 lat od zakończenia procesu naboru.

#### Odbiorcy danych

Do czasu rozstrzygnięcia naboru i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

### Uprawnienia

Masz prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa

p.o. DYREKTOR

Rafał Łysiak