



Prezes Zarządu Centrum Usług Komunalnych w Kołbaskowie

Spółka z o.o.

Zatrudni osobę do pracy w dziale komunalnym

Wymagania

- czynne prawo jazdy kat. B lub B+E;
- doświadczenie w pracach związanych z całorocznym utrzymaniem i bieżącą konserwacją zieleni niskiej, zadrzewień, skwerów, żywopłotów;
- umiejętność obsługi narzędzi ogrodniczych;
- doświadczenie w konserwacji i naprawach elementów małej architektury np. place zabaw, tereny rekreacyjne, siłownie, przystanki autobusowe;
- obsługa kosiarki, kosi spalinowej;
- umiejętność pracy w zespole, w różnych warunkach atmosferycznych;

Zakres obowiązków

- prace konserwatorskie;
- całoroczne utrzymanie i bieżąca konserwacja zieleni;
- naprawa i konserwacja elementów małej architektury;
- prace porządkowe na wyznaczonych terenach gminnych;
- zimowe utrzymanie chodników;

Co oferujemy

- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia w oparciu o umowę o pracę;
- pakiet świadczeń socjalnych;

Warunki pracy

- praca na pełny etat

Wymagane dokumenty

- CV;

Miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne można wysłać na adres e-mail: sekretariat@cuk.kolbaskowo.pl lub złożyć w sekretariacie Centrum Usług Komunalnych w Kołbaskowie Spółka z o.o. Rosówek 16, 72-001 Kołbaskowo, pok. 49 w godz. od 7.30 do 15.30

Wybrane osoby zaprosimy na rozmowę kwalifikacyjną.

PREZES ZARZĄDU

Tomasz Rufel

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA

Administrator

Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Komunalnych w Kołbaskowie Sp. z o.o. z siedzibą w Rosówku 16, 72-001 Kołbaskowo. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: sekretariat@cuk.kolbaskowo.pl, telefonicznie pod numerem 91 312 49 20 lub pisemnie na adres naszej siedziby.

Inspektor ochrony danych

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@perfectinfo.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby. Z inspektorem można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Wymóg podania danych

Kategorie danych osobowych w postaci: imię i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowej pracy, karalność, są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej: RODO), (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) w związku z art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy a pozostałe dane jeżeli zostaną zamieszczone w dokumentacji aplikacyjnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) ww. rozporządzenia czyli zgody.

Cel i podstawy przetwarzania

Dane osobowe w zakresie określonym przepisami prawa będą przetwarzane w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia naboru na wolne stanowisko. Natomiast inne dane osobowe na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Okres przechowywania danych

Dane osobowe będziemy przechowywać do czasu zakończenia procesu naboru.

Odbiorcy danych

Do czasu rozstrzygnięcia naboru i zawarcia umowy o pracę, dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym.

Uprawnienia

Prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- wycofania zgody w odniesieniu do danych innych niż wymienione w art. 22¹ § 1 Kodeksu Pracy
- wniesienia skargi do Prezesa UODO na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa